

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич □
Серг.: 03BE251500E1ADD9A948BDF55278AD875 □
действ. 15.11.2021-15.02.2023 □
Дата подписания: 25.10.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов ННР СВФУ

РАЗРАБОТАНО

Департамент по обеспечению качества
образования

29.09.2022

Дата

Неустроева Татьяна
Кимовна - начальник отдела

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 05.10.2022

Подпись, дата

Богушевич И.П..

Проректор по образовательной деятельности

Согласовано, 05.10.2022

Подпись, дата

Голиков А.И..

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Согласовано, 05.10.2022

Подпись, дата

Борисова Л.М., за,
(Алексеева Л.Г..)

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Согласовано, 25.10.2022

Подпись, дата

Задорожная Е.А..

Начальник Финансово-экономического
управления

Согласовано, 12.10.2022

Подпись, дата

Федорова С.П..

Начальник Управления по работе с
персоналом и кадровой политике


Согласовано, 12.10.2022

Подпись, дата

Тимофеева Л.М..


Подпись, дата

г. Якутск, 2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

Содержание

Основные определения	3
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Порядок проведения и критерии оценки открытых занятий.....	5
5. Порядок проведения и оценки мастер-класса.....	5
6. Порядок проведения обсуждения и анализа открытого занятия и мастер-класса	7
7. Порядок внесения изменений в Положение.....	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	10
Приложение 4	12
Приложение 5	13
Приложение 6	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
УЧП	– учебное подразделение;
УМС СВФУ	– учебно-методический совет СВФУ;
УМК	– учебно-методическая комиссия;
ДОКО	– Департамент по обеспечению качества образования;
МО ДОКО	– методический отдел Департамента по обеспечению качества образования.

Основные определения

1. Открытое занятие – это форма организации учебного занятия, проводимая в рамках образовательной программы в целях обмена опытом и повышения качества образовательного процесса. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий и формы обучения. Участниками открытого занятия являются обучающиеся, молодые специалисты и преподаватели.

2. Мастер-класс – это эффективная форма распространения **профессионального мастерства**, основанная на фундаментально разработанном оригинальном методе или уникальной авторской методике. Мастер-класс может проводиться одним или несколькими педагогическими и/или научными работниками, имеющими педагогический стаж не менее 5 лет. Слушателями мастер-класса, в основном, являются научно-педагогические работники учебных и научных подразделений.


1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ) определяет порядок организации, проведения, оценки открытых занятий и мастер-классов (далее – Положение).

1.2. Положение предназначено для научно-педагогических работников СВФУ и используется в качестве одного из показателей уровня их учебно-методической деятельности.

1.3. Положение используется с целью повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения опыта преподавания, оценки уровня профессионального мастерства педагогических и научных работников СВФУ, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказания помощи молодым преподавателям. Открытые занятия проводятся в целях оценки качества преподавательской деятельности, обмена опытом, распространения оригинальных творческих достижений преподавателя – научных результатов, методических, дидактических и педагогических идей, подходов, приемов и др.; совершенствования учебного процесса, оказания методической помощи коллегам. Мастер-классы проводятся с целью пропаганды и передачи передового профессионального опыта с применением современных образовательных технологий.

1.4. Положение определяет виды открытых занятий и мастер-классов, устанавливает требования к научно-методическому уровню, выбору педагогических технологий, к планированию и определяет критерии оценки, обсуждения и оформления результатов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по образовательной деятельности.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на проведение различного вида лекционных и семинарских занятий, осуществляемых в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ, а также регламентирует проведение открытых занятий и мастер-классов с целью совершенствования образовательного процесса в СВФУ, повышения профессионального опыта научно-педагогических работников, обмена новыми методиками организации проведения занятий.

3.2. Открытые занятия и мастер-классы являются формой повышения качества организации образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, а также научных работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.3. Открытые занятия рекомендуется проводить:


- 1) для передачи своего опыта, педагогического мастерства доцентам и профессорам;
- 2) старшим преподавателям перед подачей заявления на ученое звание доцента;
- 3) для оценки уровня профессионального мастерства преподавателям, у которых в течение года истекает срок действия трудового договора и планирующих участвовать в конкурсе на замещение должностей ППС;
- 4) для оценки уровня профессионального мастерства преподавателям, работающим по совместительству, и лицам, привлекаемых к реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на основе договоров гражданско-правового характера.

При прохождении аттестации проведение открытых занятий является обязательным.

3.4. Проведение мастер-класса является добровольным и носит заявительный характер (см. Приложение 1).

3.5. Общее руководство организацией и проведением открытых занятий и мастер-классов осуществляет председатель Учебно-методической комиссии (далее – УМК) учебного подразделения совместно с заместителем руководителя учебного подразделения по учебной работе.

3.6. С целью оценки уровня качества учебной и учебно-методической деятельности педагогических и научных работников на открытых занятиях и мастер-классах, в соответствии с утвержденными графиками, должна присутствовать экспертная комиссия.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

4. Порядок проведения и критерии оценки открытых занятий

4.1. План проведения открытых занятий учебного подразделения (далее – УЧП) предоставляется в методический отдел Департамента по обеспечению качества образования (далее – МО ДОКО) по форме 1 (Приложение 2) не позднее 1 октября на 1 полугодие и 1 февраля на 2 полугодие текущего учебного года и размещается после утверждения на странице УЧП сайта СВФУ. Информация о проведении открытого занятия размещается на сайте СВФУ не менее, чем за 3 дня до даты проведения, а также в социальных сетях подразделения. В случае проведения открытого занятия в дистанционном формате в объявлении размещается ссылка или адрес электронной почты для запроса о допуске на занятие.

4.2. Количество открытых занятий, а также состав преподавателей устанавливается решением Учебно-методической комиссии подразделений (с учетом ежегодной ротации должностей профессорско-преподавательского состава СВФУ).

4.3. Сводный План проведения открытых занятий по СВФУ, составленный МО ДОКО, рассматривается и утверждается на Учебно-методическом совете СВФУ (далее – УМС СВФУ) и размещается на странице ДОКО сайта СВФУ.

4.4. При внесении изменений в утвержденный план председатель УМК УЧП обязан предупредить МО ДОКО до даты проведения открытого занятия.

4.5. На открытом занятии в обязательном порядке должна присутствовать экспертная комиссия в составе:

- непосредственный руководитель (или его заместитель) работника;
- председатель УМК УЧП или представитель учебной части УЧП;
- два члена УМК УЧП, в том числе один из них должен представлять подразделение работника (кафедру, отделение).

4.6. На открытом занятии могут присутствовать:

- научно-педагогические работники СВФУ;
- приглашенные специалисты (работодатели);
- представители управленческих структур СВФУ;
- представители Совета профессоров-наставников;
- представители студенческого актива и др.

4.7. Состав экспертной комиссии устанавливает УМК УЧП.

4.8. На открытом занятии рекомендуется использование любых активных и интерактивных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

4.9. Показатели и критерии оценки открытого занятия приведены в Приложении 3.

4.10. Информация о проведении открытых занятий включается в индивидуальный план преподавателя в раздел «Учебно-методическая и научно-методическая работа».


5. Порядок проведения и оценки мастер-класса

5.1. Требования к проведению мастер-классам:

1) Мастер-класс проводится в следующих формах:

– **обучающий семинар** (предназначен для изучения и освоения новых, ранее неизвестных актуальных направлений, форм и методов преподавательской деятельности; как правило, проводится по определенной, достаточно узкой теме);

– **семинар-тренинг** (имеет практическую направленность, ориентирован на формирование системы знаний и развитие навыков и умений, освоение участниками нового опыта, которые должны найти применение в учебном процессе; предполагает интенсивную

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

работу группы слушателей с преподавателем-тренером или модератором; может проводиться для учителей образовательных учреждений);

– **методический семинар** (ориентирован на передачу теоретических и практических знаний по конкретным авторским программам обучения; подразумевает наличие, с одной стороны, преподавателя (мастера), специалиста высокого уровня, который занимается передачей собственного опыта, мастерства путем прямого и комментированного показа приемов работы или эффективной деятельности, владеющего методикой обучения, с другой – наличие группы участников (обучающихся));

– **творческая лаборатория** (позволяет использовать преимущества различных форм повышения квалификации научно-педагогических работников и разрабатывать конкретные рекомендации по решению актуальных проблем организации учебной, методической и воспитательной работы в учебном подразделении / СВФУ с помощью различных учебных процедур и научных методик, включая моделирование ситуации, апробацию принимаемых решений; цель творческой лаборатории – создание коммуникационной площадки для установления профессиональных контактов, обмена инновационным опытом работы и новыми идеями, профессиональными навыками и умениями);

– **круглый стол** (одна из форм коллективной дискуссии по какой-либо актуальной проблеме, беседа, которая проводится в группе участников, и происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем); специфика данной формы – в максимальной активности участников, что обеспечивает эффективность рассмотрения вопросов).

2) Длительность мастер-класса составляет не менее 40 минут с обязательным обсуждением.

3) Заявки на мастер-класс подаются работниками учебных подразделений в УМК до 25 сентября в первом полугодии и до 20 декабря во втором полугодии учебного года. УМК УЧП проводится экспертиза на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к мастер-классам.

4) Научный работник, не занимающий должности в учебных подразделениях СВФУ, подает заявку в МО ДОКО не позднее 1 октября на первое полугодие и 25 декабря на второе полугодие текущего учебного года.

5) Работник имеет право заявить не более 2 мастер-классов в каждом полугодии.


5.2. Из прошедших экспертизу заявок УМК УЧП формирует план проведения мастер-классов на семестр по форме 2 (Приложение 2). Заявки и план предоставляются в МО ДОКО не позднее 1 октября на первое полугодие и 25 декабря на второе полугодие текущего учебного года.

5.3. Сводный План проведения мастер-классов по СВФУ, составленный МО ДОКО, рассматривается и утверждается на Учебно-методическом совете СВФУ. План размещается МО ДОКО на соответствующей странице ДОКО.

5.4. При внесении изменений в утвержденный план председатель УМК УЧП обязан предупредить МО ДОКО до даты проведения мастер-класса.

5.5. Объявление о проведении мастер-класса должно быть размещено на странице УЧП не менее, чем за 7 дней до даты проведения, а также в социальных сетях УЧП. В случае проведения мастер-класса в дистанционном формате в объявлении должен размещаться адрес электронной почты для запроса о допуске на мастер-класс.

5.6. Председатель УМК учебного подразделения осуществляет рассылку объявления не менее чем за 1 неделю по учебным подразделениям СВФУ через электронную почту и/или размещает в социальных сетях УМС.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

5.7. На мастер-классе должна присутствовать экспертная комиссия в составе:

- непосредственный руководитель (или его заместитель) работника;
- председатель УМК или заместитель руководителя УЧП по учебной работе;
- член УМК учебного подразделения;
- 1 член УМС или член УМК другого подразделения.

Если мастер-класс представляет собой учебное занятие с конкретной академической группой, то в качестве эксперта выступает один из обучающихся (староста или учебный сектор).

А также могут присутствовать:

- приглашенные специалисты (работодатели);
- представители управлений СВФУ;
- представители Совета профессоров-наставников и др.

1.1. Состав экспертной комиссии формирует председатель УМК УЧП и МО ДОКО.

1.2. Показатели и критерии мастер-класса приведены в Приложении 4.

1.3. На мастер-классе должен присутствовать специалист МО ДОКО для фиксации соблюдения требований по проведению мастер-класса.

6. Порядок проведения обсуждения и анализа открытого занятия и мастер-класса

6.1. После проведения открытого занятия и мастер-класса по профессиональному мастерству проводится обсуждение и оценка с участием всех присутствующих.

6.2. После обсуждения открытого занятия экспертной группой составляется «Протокол открытого занятия» (Приложение 3). По итогам мастер-класса экспертная группа заполняет «Заключение о проведении мастер-класса по профессиональному мастерству» (Приложение 4).

6.3. Протоколы открытых занятий хранятся в УЧП.


6.4. Заключения о проведении мастер-классов хранятся в МО ДОКО.

6.5. В конце каждого семестра УЧП представляют общие отчеты по проведенным открытым занятиям в МО ДОКО (Приложение 5).

6.6. В конце учебного года МО ДОКО представляет на УМС СВФУ сводный отчет по открытым занятиям и мастер-классам, на основе анализа представленных отчетов от УЧП по открытым занятиям и заключений по мастер-классам, проведенных в текущем учебном году. По итогам рассмотрения отчета УМС СВФУ принимает решения и рекомендации для совершенствования и повышения эффективности проведения открытых занятий и мастер-классов.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положения, а также внесение в неё изменений должно производиться в соответствии с ДП «Управление документацией» и регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Приложение 6).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

Приложение 1

Заявка на проведение мастер-класса

ФИО (полностью) _____

Учебное подразделение _____

Кафедра/отделение/факультет _____

Должность _____

Ученая степень, ученое звание _____

Тема мастер-класса _____

Цели _____

Обоснование значимости и краткая характеристика основных идей мастер-класса

Уникальность, актуальность и новизна заявленной образовательной технологии (методики)

План-проспект мастер-класса _____

Описание достижений и применение опыта мастер-класса (результативность) _____


Подпись заявителя:

СОГЛАСОВАНО:

Подпись председателя УМК _____:

И.О. Фамилия

Дата:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

Приложение 3

Протокол открытого занятия

ФИО _____

Группа / НПС _____

1. Дисциплина/модуль _____

2. Вид учебного занятия

- лекция семинар лабораторная работа
 практическое занятие комплексный урок _____ другое _____

3. Тема занятия _____


4. Цель занятия: _____

5. Задачи занятия _____

Оценочный лист открытого занятия

(0 б – неудовлетворительно, 2 б – частично удовлетворяет, 4 б – полностью удовлетворяет, сумма максимальных баллов - 100)

№	Показатели	Критерии	Оценка
1	Организация открытого занятия	Достижение поставленной цели занятия	
		Четкость алгоритма построения открытого занятия (фазы, этапы, процедуры)	
		Соблюдение регламента проведения занятия (своевременность начала, окончания занятия, уход на перерыв)	
		Организация рабочего места преподавателя и студентов	
		Организация деятельности обучающихся	
		Эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа и чередования основных видов деятельности преподавателя и обучающихся в ходе занятия	
		Подведение итогов занятия со студентами (организация рефлексии)	
2	Содержание представленного опыта	Представленность в содержании результатов фундаментальных и прикладных поисков преподавателя	
		Отражение интеграции содержания предмета с другими областями знаний	
		Осуществление принципа связи теории с практикой	
		Правильность выбора методов и форм обучения	
3	Эффективность и результативность открытого занятия	Степень новизны, проблемности, практикоориентированности и привлекательности учебного материала для обучающихся	
		Наличие условий и мотивации, включения каждого	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

		слушателя в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии	
		Контроль за степенью обученности студентов	
		Информационное обеспечение (использование наглядных материалов и ТСО)	
		Наличие эффективной обратной связи с обучающимися	
		Соответствие содержания занятия заявленным целям	
		Практическая полезность для обучающегося в будущей профессиональной деятельности	
		Формирование и совершенствование коммуникативных компетенций	
		Развитие творческих способностей обучающихся	
4	Педагогический подход	Воспитательная ценность (нравственная и мировоззренческая направленность)	
		Уровень педагогического мастерства (наличие интересных методических и педагогических приемов и подходов)	
		Качество речи (эрудиция и образность изложения материала, выразительность, правильность)	
		Позиция преподавателя по отношению к обучающимся (заинтересованная/ равнодушная), оптимальность выбранного стиля руководства в общении с обучающимися (демократический, авторитарный, либеральный)	
		Формирование чувства ответственности за свою будущую профессию	

Характеристика открытого занятия:

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки: _____

Выводы: _____

Предложения: _____

Итоговая оценка экспертов по открытому занятию (соответствует, не соответствует, частично соответствует) _____

Экспертная комиссия:

_____/_____/_____
Подпись и инициалы посетившего занятие

С заключением ознакомлен


_____/_____/_____
Подпись и инициалы посетившего занятие

_____/_____/_____
Подпись и инициалы преподавателя

_____/_____/_____
Подпись и инициалы посетившего занятие

Дата _____

_____/_____/_____
Подпись и инициалы заведующего кафедрой

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении мастер-класса по профессиональному мастерству

ФИО преподавателя: _____

Учебное подразделение, кафедра: _____

Должность, ученая степень, ученое звание _____

Дата _____ **Время** _____ **Место проведения** _____

Тема: _____

Цели: _____

Форма проведения мастер-классов (нужное подчеркнуть):

обучающий семинар/ семинар-тренинг/ методический семинар/ творческая лаборатория/
круглый стол/ _____

Материально-техническое обеспечение мастер-класса:

Уникальность и актуальность мастер-класса:

Характеристика мастер-класса:

Рекомендации по распространению опыта

Замечания,

недостатки _____

Итоговая оценка экспертов по проведенному мастер-классу (соответствует, не соответствует) _____

Экспертная комиссия:


_____/_____/_____
Подпись / ФИО

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

Дата _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий и мастер-классов научно-педагогическими работниками СВФУ</i>	

Приложение 6

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	7	7-3		Приказ СВФУ от 29.12.2023 №1300-ОД	Неустроева Т.К.	начальник методического отдела ДОКО	25.10.2022	29.12.2023